



PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Back Office



Il modulo **Gestione Back Office** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per la gestione dei processi di back office di una moderna e strutturata realtà aziendale dell'Amministrazione del personale, semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le attività anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento Internet, permettendo quindi una distribuzione di servizi via web al personale 24 ore su 24, ed è in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

L'area delle risorse umane è identificabile con l'Amministrazione del personale. I compiti sono di tipo contabile-amministrativo (contratto di lavoro, comunicazioni per l'impiego, buste paga e tutto ciò che è inerente all'amministrazione del rapporto di lavoro) e documentale. Il modulo **Gestione Back Office** di **EHRP** è quindi uno strumento di ultima generazione che copre tutti i processi tipicamente in carico alla Direzione HR con strumenti di gestione ed analisi, progettato in ottica di **DMS (document management system)**.

Nel modulo sono integrate in maniera nativa tutte le operazioni relative ai flussi aziendali operando su un database univoco. In questo modo **EHRP**:

- **aggiorna il database in tempo reale** quando un utente compie un'operazione evitando la duplicazione dei dati
- **garantisce l'utilizzo di dati sempre aggiornati**, con grande risparmio di tempo e di possibili errori per l'utente
- permette di avere **sempre sotto controllo la situazione globale** dei dipendenti.

La **Gestione Back Office** fornisce al contempo un **completo sistema di rilevazione e consuntivazione delle attività aziendali**, facile da utilizzare grazie all'**interfaccia utente semplice ed intuitiva** (appositamente studiata per l'ufficio HR), a processi di elaborazione guidati e funzioni di consultazione dei dati e reportistica predefinita, con filtri avanzati customizzabili. La **Gestione Back Office** di **EHRP** copre tutte le necessità relative alle comunicazioni con il personale aziendale aggiuntivamente **integrando nativamente l'operatività relativa a Clienti e Fornitori**, quindi tutto ciò che è relativo a documenti da firmare o approvare (sia con personale interno che esterno all'azienda), fatture ed altra documentazione contabile, per migliorare i processi di gestione.



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Gestione Back Office documentale: DMS (Document Management System)

La **Gestione Back Office** di **EHRP** consente la creazione di un archivio centralizzato di documenti ed informazioni.

Gli obiettivi :

- Introduzione modalità operative semplici e funzionali nella gestione quotidiana delle informazioni e della documentazione
- Diminuzione tempo di archiviazione
- Ricerca semplificata e immediato reperimento delle informazioni
- Riduzione drastica della carta e dei supporti fisici
- Unica modalità di archiviazione per tutti gli utenti aumentando l'efficienza e l'organizzazione aziendale
- Possibilità di digitalizzare e conservare a norma tutti i documenti di natura fiscale-tributaria

Le funzionalità:

- Possibilità di archiviare file di qualunque formato (Office, PDF, e-mail, immagini, etc.)
- Completamente configurabile e adattabile alle specifiche esigenze aziendali
- Sicurezza assoluta tramite la gestione dei permessi di accesso e con la garanzia di univocità del documento archiviato
- Facilità di ricerca grazie filtri configurabili e visione personalizzabile dei risultati
- Possibilità di upload e download massivi dei documenti archiviati



Gestione Back Office contabile

La **Gestione Back Office** di **EHRP** assicura la gestione completa di tutte le pratiche connesse alla formazione delle buste paga e degli adempimenti, previdenziali e fiscali, collegati mensili e annuali.

Le funzionalità, estese grazie ai numerosi automatismi ed alle personalizzazioni permettono di:

- Produrre in automatico più cedolini nel corso dello stesso mese per dipendente, nel caso si verificano modifiche ai dati anagrafici (cambio livello, passaggio a part-time, etc.)
- Avere a disposizione tutte le informazioni utili, storicizzate in automatico ed archiviate elettronicamente dei documenti contabili
- Cruscotto dei cedolini on-line con filtri di visualizzazione dei risultati
- Registro documenti contabili



Gestione Back Office amministrativa

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione HR sono:

- Caricamento documentazione
- Aggiungi risorsa
- Gestione invio mail
- Consolle dipendenti:
 - *Gestione utenti*
 - *Consolle Dipendenti*
 - *Upload contabili anticipi*
- Storico dei dati
- Comunicazioni
- Documenti da firmare
- EHRP WhatsChat



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Caricamento documentazione

Nella sezione di caricamento documentazione sarà possibile acquisire le tipologie di documenti indicati da sistema (attualmente moduli CU e buste paga) in maniera massiva.

La procedura relativa al caricamento dei documenti avviene attraverso un meccanismo automatico a partire dall'unico documento originale fornito dagli uffici di consulenza del lavoro o prodotto internamente.

Il sistema infatti, indipendentemente dalle dimensioni del documento originale e quindi dal numero di dipendenti, riesce a scomporre il medesimo documento in tanti documenti al fine di ottenere per ogni soggetto la propria busta paga o CU determinando anche il periodo di competenza.

Per ogni dipendente, saranno caricati in maniera automatica, nelle apposite aree riservate, i documenti generati a cui potranno accedere solo gli interessati dotati di credenziali d'accesso.

Il back office amministrativo potrà in ogni momento caricare i documenti relativi agli anni precedenti, con minimo costo, ottenendo di fatto la cronologia dei documenti pregressi.



Aggiungi risorsa

Nella sezione aggiungi risorsa sarà possibile censire nuove risorse a sistema compilando le informazioni richieste e generando automaticamente una password strong per accesso in modalità single-factor authentication.

Il sistema invierà in automatico una email all'indirizzo inserito comunicando la user (scelta dall'amministratore) e la password (auto-generata) ed invitando la risorsa a cambiare la password al primo accesso nel rispetto delle policy di sicurezza.



Gestione invio mail

Nella sezione in oggetto sarà possibile visualizzare per ciascuna risorsa censita l'elenco dei documenti non ancora inviati, segnalati in automatico dal sistema grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico.

Il gestore avrà quindi modo di decidere se inviarli o meno applicando un semplice click sull'interfaccia, senza necessità di ulteriori configurazioni e/o aggiornamenti, informazioni sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico.



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Gestione utenti (1)

Nella sezione di gestione utenti, punto focale delle gestioni anagrafiche e delle profilazioni dei dipendenti, sarà possibile visualizzare l'elenco dei dipendenti con le informazioni principali, scegliendo tra quelli attualmente in forza oppure cessati sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali operanti su un database unico.

A rappresentazione immediata della situazione, nella sezione sono presenti dei totalizzatori che riepilogano il totale dei dipendenti, il totale dei dipendenti in forza, il totale dei dipendenti in forza che hanno attivato l'utenza sul sistema **EHRP** collegandosi ad esso almeno una volta.

Per ciascuna risorsa si potranno gestire operativamente:

- Anagrafica: dati anagrafici e lavorativi
- Account : user, password, email e le differenti abilitazioni della risorsa quali
 - Abilitazione Modulo Ferie: attiverà la risorsa a richiedere le ferie ed i permessi attraverso il sistema
 - Abilitazione Modulo Presenze: attiverà la risorsa ad effettuare la timbratura del "cartellino telematico" attraverso il sistema
 - Abilitazione Modulo Ticket: attiverà a sistema l'invio alla risorsa della documentazione relativa ai ticket, abilitandone l'inserimento post controfirma
 - Disabilita blocco timbratura: impedirà che la risorsa non venga bloccata per non aver timbrato nei giorni precedenti
 - Abilita Timbro Week End: attiverà la possibilità per la risorsa di consuntivare anche nei week end o solo il sabato o solo la domenica





PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Gestione utenti (2)

- Banking: coordinate bancarie e documenti di riconoscimento (per autocertificazione)
- Progetti: progetti lavorativi e referenti assegnati
- Orari: orari lavorativi e pause
- Foto: aggiungere foto tramite immagine

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato (lucchetto verde) se la risorsa è abilitata all'accesso sul sistema **EHRP** oppure la risorsa non ha accesso al sistema (lucchetto rosso).

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato se la risorsa ha completato a sistema i passaggi relativi all'autocertificazione bancaria relativa all'anagrafica bancaria.

Consolle dipendenti

Nella sezione di consolle dipendenti, punto focale delle gestioni documentali, sarà possibile visualizzare tutti i documenti inviati ai dipendenti risaltandone immediatamente le principali informazioni, eventualmente mirando l'attenzione della visualizzazione grazie ad una serie di filtri avanzati.

I principali documenti trattati:

- Buste paga
- CU
- Certificazione retribuzione percepite
- Prospetto individuale TFR

La consolle evoluta permette inoltre di effettuare upload puntuali per ciascun dipendente di:

- Ticket, con possibile invio ticket alla risorsa in modalità semi-automatica
- Certificazione retribuzione percepite
- Prospetto individuale TFR

L'amministratore, in totale controllo su tutti i documenti efficientando l'operatività, potrà quindi abilitare ciascun documento alla visualizzazione (pubblicazione) oppure cancellarlo se già pubblicato.



Upload contabili anticipi

Nella sezione upload contabili anticipi, sarà possibile caricare le contabili dei dipendenti come anticipi sulle buste paga anche se non ancora emesse, per gestire eventuali richieste di anticipi sulle buste paga dei dipendenti.

Storico dei dati

Nella sezione sarà possibile monitorare tutti gli accessi e l'operatività avvenuti da parte delle risorse, focalizzando eventuali ricerche grazie a filtri evoluti sulle differenti operazioni effettuate sul sistema.



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Comunicazioni

Sarà possibile inviare comunicazioni via email in modalità massiva alle risorse; grazie ad un word editor evoluto si potranno inserire nelle comunicazioni oggetti flash e grafici, forme, emoticon, tabelle ed altro.

EHRP è un sistema integrato pertanto non saranno necessarie configurazioni mail.

Documenti da firmare

Sarà possibile monitorare la situazione relativa ai documenti da firmare. L'interfaccia evoluta si focalizza puntualmente su: ticket da firmare, autocertificazioni C\C da caricare, ricevute CU da firmare e scadenze documenti di riconoscimento.

Si evidenziano i relativi solleciti già inviati alle risorse via email permettendo di inviare nuovi solleciti immediatamente oppure programmarne l'invio a scadenziario calendarizzato dettagliatamente customizzato.



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM





EHRP WhatsChat

Live chat on-line tra Amministrazione e singole risorse che consente di aprire multipli thread di comunicazione simultanea per una rapida ed efficace comunicazione.

E' disponibile da qualsiasi postazione, con l'immediatezza del telefono e la discrezione dell'email, per ricevere chiarimenti in tempo reale ed avere un punto di riferimento fidato.



Aggiornamenti e personalizzazioni

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma **EHRP** in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare **EHRP** ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti, effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente

PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Back Office

Informazioni di contatto

Programs & Projects Consulting S.r.l.

Via A. Cechov, 50 – 20151 Milano (MI)

P.IVA / C.F. 02236340648

TEL: +39/02-66809530

InfoMilano@p-pconsulting.com



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

