

# PPCLAB EHRP

## ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

### INDICE

PAG.

|  |    |
|--|----|
| ❖ Modulo Back Office.....                    | 2  |
| ❖ Modulo Profilazione del Personale.....     | 17 |
| ❖ Modulo Gestione Anagrafie.....             | 22 |
| ❖ Modulo Gestione Presenze.....              | 29 |
| ❖ Modulo Gestione Timbrature.....            | 39 |
| ❖ Modulo Gestione Note Spese e Rimborsi..... | 46 |
| ❖ Modulo Totem.....                          | 54 |



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Back Office



Il modulo **Gestione Back Office** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per la gestione dei processi di back office di una moderna e strutturata realtà aziendale dell'Amministrazione del personale, semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le attività anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento Internet, permettendo quindi una distribuzione di servizi via web al personale 24 ore su 24, ed è in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

L'area delle risorse umane è identificabile con l'Amministrazione del personale. I compiti sono di tipo contabile-amministrativo (contratto di lavoro, comunicazioni per l'impiego, buste paga e tutto ciò che è inerente all'amministrazione del rapporto di lavoro) e documentale. Il modulo **Gestione Back Office** di **EHRP** è quindi uno strumento di ultima generazione che copre tutti i processi tipicamente in carico alla Direzione HR con strumenti di gestione ed analisi, progettato in ottica di **DMS (document management system)**.

Nel modulo sono integrate in maniera nativa tutte le operazioni relative ai flussi aziendali operando su un database univoco. In questo modo **EHRP**:

- **aggiorna il database in tempo reale** quando un utente compie un'operazione evitando la duplicazione dei dati
- **garantisce l'utilizzo di dati sempre aggiornati**, con grande risparmio di tempo e di possibili errori per l'utente
- permette di avere **sempre sotto controllo la situazione globale** dei dipendenti.

La **Gestione Back Office** fornisce al contempo un **completo sistema di rilevazione e consuntivazione delle attività aziendali**, facile da utilizzare grazie all'**interfaccia utente semplice ed intuitiva** (appositamente studiata per l'ufficio HR), a processi di elaborazione guidati e funzioni di consultazione dei dati e reportistica predefinita, con filtri avanzati customizzabili. La **Gestione Back Office** di **EHRP** copre tutte le necessità relative alle comunicazioni con il personale aziendale aggiuntivamente **integrando nativamente l'operatività relativa a Clienti e Fornitori**, quindi tutto ciò che è relativo a documenti da firmare o approvare (sia con personale interno che esterno all'azienda), fatture ed altra documentazione contabile, per migliorare i processi di gestione.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



# Gestione Back Office documentale: DMS (Document Management System)

La **Gestione Back Office** di **EHRP** consente la creazione di un archivio centralizzato di documenti ed informazioni.

Gli obiettivi :

- Introduzione modalità operative semplici e funzionali nella gestione quotidiana delle informazioni e della documentazione
- Diminuzione tempo di archiviazione
- Ricerca semplificata e immediato reperimento delle informazioni
- Riduzione drastica della carta e dei supporti fisici
- Unica modalità di archiviazione per tutti gli utenti aumentando l'efficienza e l'organizzazione aziendale
- Possibilità di digitalizzare e conservare a norma tutti i documenti di natura fiscale-tributaria

Le funzionalità:

- Possibilità di archiviare file di qualunque formato (Office, PDF, e-mail, immagini, etc.)
- Completamente configurabile e adattabile alle specifiche esigenze aziendali
- Sicurezza assoluta tramite la gestione dei permessi di accesso e con la garanzia di univocità del documento archiviato
- Facilità di ricerca grazie filtri configurabili e visione personalizzabile dei risultati
- Possibilità di upload e download massivi dei documenti archiviati



## Gestione Back Office contabile

La **Gestione Back Office** di **EHRP** assicura la gestione completa di tutte le pratiche connesse alla formazione delle buste paga e degli adempimenti, previdenziali e fiscali, collegati mensili e annuali.

Le funzionalità, estese grazie ai numerosi automatismi ed alle personalizzazioni permettono di:

- Produrre in automatico più cedolini nel corso dello stesso mese per dipendente, nel caso si verificano modifiche ai dati anagrafici (cambio livello, passaggio a part-time, etc.)
- Avere a disposizione tutte le informazioni utili, storicizzate in automatico ed archiviate elettronicamente dei documenti contabili
- Cruscotto dei cedolini on-line con filtri di visualizzazione dei risultati
- Registro documenti contabili



## Gestione Back Office amministrativa

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione HR sono:

- Caricamento documentazione
- Aggiungi risorsa
- Gestione invio mail
- Consolle dipendenti:
  - *Gestione utenti*
  - *Consolle Dipendenti*
  - *Upload contabili anticipi*
- Storico dei dati
- Comunicazioni
- Documenti da firmare
- EHRP WhatsChat



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## Caricamento documentazione

Nella sezione di caricamento documentazione sarà possibile acquisire le tipologie di documenti indicati da sistema (attualmente moduli CU e buste paga) in maniera massiva.

La procedura relativa al caricamento dei documenti avviene attraverso un meccanismo automatico a partire dall'unico documento originale fornito dagli uffici di consulenza del lavoro o prodotto internamente.

Il sistema infatti, indipendentemente dalle dimensioni del documento originale e quindi dal numero di dipendenti, riesce a scomporre il medesimo documento in tanti documenti al fine di ottenere per ogni soggetto la propria busta paga o CU determinando anche il periodo di competenza.

Per ogni dipendente, saranno caricati in maniera automatica, nelle apposite aree riservate, i documenti generati a cui potranno accedere solo gli interessati dotati di credenziali d'accesso.

Il back office amministrativo potrà in ogni momento caricare i documenti relativi agli anni precedenti, con minimo costo, ottenendo di fatto la cronologia dei documenti pregressi.



## Aggiungi risorsa

Nella sezione aggiungi risorsa sarà possibile censire nuove risorse a sistema compilando le informazioni richieste e generando automaticamente una password strong per accesso in modalità single-factor authentication.

Il sistema invierà in automatico una email all'indirizzo inserito comunicando la user (scelta dall'amministratore) e la password (auto-generata) ed invitando la risorsa a cambiare la password al primo accesso nel rispetto delle policy di sicurezza.



## Gestione invio mail

Nella sezione in oggetto sarà possibile visualizzare per ciascuna risorsa censita l'elenco dei documenti non ancora inviati, segnalati in automatico dal sistema grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico.

Il gestore avrà quindi modo di decidere se inviarli o meno applicando un semplice click sull'interfaccia, senza necessità di ulteriori configurazioni e/o aggiornamenti, informazioni sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## Gestione utenti (1)

Nella sezione di gestione utenti, punto focale delle gestioni anagrafiche e delle profilazioni dei dipendenti, sarà possibile visualizzare l'elenco dei dipendenti con le informazioni principali, scegliendo tra quelli attualmente in forza oppure cessati sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali operanti su un database unico.

A rappresentazione immediata della situazione, nella sezione sono presenti dei totalizzatori che riepilogano il totale dei dipendenti, il totale dei dipendenti in forza, il totale dei dipendenti in forza che hanno attivato l'utenza sul sistema **EHRP** collegandosi ad esso almeno una volta.

Per ciascuna risorsa si potranno gestire operativamente:

- Anagrafica: dati anagrafici e lavorativi
- Account : user, password, email e le differenti abilitazioni della risorsa quali
  - Abilitazione Modulo Ferie: attiverà la risorsa a richiedere le ferie ed i permessi attraverso il sistema
  - Abilitazione Modulo Presenze: attiverà la risorsa ad effettuare la timbratura del "cartellino telematico" attraverso il sistema
  - Abilitazione Modulo Ticket: attiverà a sistema l'invio alla risorsa della documentazione relativa ai ticket, abilitandone l'inserimento post controfirma
  - Disabilita blocco timbratura: impedirà che la risorsa non venga bloccata per non aver timbrato nei giorni precedenti
  - Abilita Timbro Week End: attiverà la possibilità per la risorsa di consuntivare anche nei week end o solo il sabato o solo la domenica





**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## Gestione utenti (2)

- Banking: coordinate bancarie e documenti di riconoscimento (per autocertificazione)
- Progetti: progetti lavorativi e referenti assegnati
- Orari: orari lavorativi e pause
- Foto: aggiungere foto tramite immagine

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato ( lucchetto verde ) se la risorsa è abilitata all'accesso sul sistema **EHRP** oppure la risorsa non ha accesso al sistema (lucchetto rosso).

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato se la risorsa ha completato a sistema i passaggi relativi all'autocertificazione bancaria relativa all'anagrafica bancaria.

## Consolle dipendenti

Nella sezione di consolle dipendenti, punto focale delle gestioni documentali, sarà possibile visualizzare tutti i documenti inviati ai dipendenti risaltandone immediatamente le principali informazioni, eventualmente mirando l'attenzione della visualizzazione grazie ad una serie di filtri avanzati.

I principali documenti trattati:

- Buste paga
- CU
- Certificazione retribuzione percepite
- Prospetto individuale TFR

La consolle evoluta permette inoltre di effettuare upload puntuali per ciascun dipendente di:

- Ticket, con possibile invio ticket alla risorsa in modalità semi-automatica
- Certificazione retribuzione percepite
- Prospetto individuale TFR

L'amministratore, in totale controllo su tutti i documenti efficientando l'operatività, potrà quindi abilitare ciascun documento alla visualizzazione (pubblicazione) oppure cancellarlo se già pubblicato.



## Upload contabili anticipi

Nella sezione upload contabili anticipi, sarà possibile caricare le contabili dei dipendenti come anticipi sulle buste paga anche se non ancora emesse, per gestire eventuali richieste di anticipi sulle buste paga dei dipendenti.

## Storico dei dati

Nella sezione sarà possibile monitorare tutti gli accessi e l'operatività avvenuti da parte delle risorse, focalizzando eventuali ricerche grazie a filtri evoluti sulle differenti operazioni effettuate sul sistema.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## Comunicazioni

Sarà possibile inviare comunicazioni via email in modalità massiva alle risorse; grazie ad un word editor evoluto si potranno inserire nelle comunicazioni oggetti flash e grafici, forme, emoticon, tabelle ed altro.

**EHRP** è un sistema integrato pertanto non saranno necessarie configurazioni mail.

## Documenti da firmare

Sarà possibile monitorare la situazione relativa ai documenti da firmare. L'interfaccia evoluta si focalizza puntualmente su: ticket da firmare, autocertificazioni C\C da caricare, ricevute CU da firmare e scadenze documenti di riconoscimento.

Si evidenziano i relativi solleciti già inviati alle risorse via email permettendo di inviare nuovi solleciti immediatamente oppure programmarne l'invio a scadenziario calendarizzato dettagliatamente customizzato.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM





## EHRP WhatsChat

Live chat on-line tra Amministrazione e singole risorse che consente di aprire multipli thread di comunicazione simultanea per una rapida ed efficace comunicazione.

E' disponibile da qualsiasi postazione, con l'immediatezza del telefono e la discrezione dell'email, per ricevere chiarimenti in tempo reale ed avere un punto di riferimento fidato.



## Aggiornamenti e personalizzazioni

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma **EHRP** in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare **EHRP** ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti, effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente

# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Profilazione del Personale



Il modulo **Profilazione del Personale** di **EHRP** è la soluzione applicativa che unisce le funzionalità del controllo accessi con la praticità e comodità dei sistemi web nel pieno rispetto della normativa GDPR sulla sicurezza e protezione dei dati.

Costruito su un'architettura multi-livello, raccomandata per applicativi web, la struttura si basa su 3 livelli indipendenti: presentation layer (u.i.), business logic (application server) e data layer (database).

Il presentation layer non ha un accesso diretto al database layer, ogni comunicazione passa attraverso il business layer che assicura ulteriori controlli prima di permettere l'accesso ai dati; questo evita che le richieste dal web browser arrivino direttamente al database.

L'applicativo verifica ad ogni richiesta il ruolo utente, evitando che vi siano accessi da differenti indirizzi IP in una stessa sessione di login.

Il servizio utilizza un robusto sistema di criptazione delle informazioni, tra cui l'utilizzo di certificati SSL. Si tratta del protocollo standard per l'interscambio sicuro di informazioni in rete. Il protocollo SSL utilizza sofisticate tecniche di crittografia delle informazioni al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza.

Vengono utilizzati dei meccanismi di sicurezza per verificare l'identità degli utenti che tentano di accedere al sistema.

Per effettuare l'accesso l'utente deve inserire uno username ed una password.

Le password vengono protette utilizzando sofisticate tecniche di hashing e salting, generate in automatico dal sistema nel rispetto delle regole per rinforzare la policy sulle password quali inserimento obbligatorio di almeno una lettera maiuscola ed una minuscola, un numero ed un simbolo, lunghezza minima e massima, numero massimo di tentati login falliti prima che l'account venga temporaneamente bloccato ed altro.



## GESTIONE UTENTI (1)

Nella sezione di gestione utenti, punto focale delle gestioni anagrafiche e delle profilazioni dei dipendenti, sarà possibile visualizzare l'elenco dei dipendenti con le informazioni principali, scegliendo tra quelli attualmente in forza oppure cessati sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che operano su un database unico.

A rappresentazione immediata della situazione, nella sezione sono presenti dei totalizzatori che riepilogano il totale dei dipendenti, il totale dei dipendenti in forza, il totale dei dipendenti in forza che hanno attivato l'utenza sul sistema **EHRP** collegandosi ad esso almeno una volta.

Per ciascuna risorsa si potranno gestire operativamente:

- Anagrafica: dati anagrafici e lavorativi
- Account: user, password, email e le differenti abilitazioni della risorsa quali
  - Abilitazione Modulo Ferie: attiverà la risorsa a richiedere le ferie ed i permessi attraverso il sistema
  - Abilitazione Modulo Presenze: attiverà la risorsa ad effettuare la timbratura del "cartellino telematico" attraverso il sistema
  - Abilitazione Modulo Ticket: attiverà a sistema l'invio alla risorsa della documentazione relativa ai ticket, abilitandone l'inserimento post controfirma
  - Disabilita blocco timbratura: impedirà che la risorsa non venga bloccata per non aver timbrato nei giorni precedenti
  - Abilita Timbro Week End: attiverà la possibilità per la risorsa di consuntivare anche nei week end o solo il sabato o solo la domenica

## GESTIONE UTENTI (2)

- Banking: coordinate bancarie e documenti di riconoscimento (per autocertificazione)
- Progetti: progetti lavorativi e referenti assegnati
- Orari: orari lavorativi e pause
- Foto: aggiungere foto tramite immagine

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato (lucchetto verde) se la risorsa è abilitata all'accesso sul sistema **EHRP** oppure la risorsa non ha accesso al sistema (lucchetto rosso).

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato se la risorsa ha completato a sistema i passaggi relativi all'autocertificazione bancaria relativa all'anagrafica bancaria.





## AGGIORNAMENTI E PERSONALIZZAZIONI

- Software factory dedicata a tenere i moduli della piattaforma EHRP in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare EHRP ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente

# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Gestione Anagrafiche



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Il modulo **Gestione Anagrafiche** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per l'automatizzazione dei processi di controllo e gestione dei dati del personale, semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le attività anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento Internet, permettendo quindi una distribuzione di servizi via web al personale 24 ore su 24, ed è in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

Il modulo **Gestione Anagrafiche** di **EHRP** è quindi uno strumento di ultima generazione che rispetto ad **un software gestionale** tradizionale è fondamentale soprattutto quando si sta per affrontare una fase di cambiamento che prevede la ristrutturazione dei sistemi informativi aziendali e l'introduzione di un software più avanzato.

A livello operativo i **software gestionali** di vecchia generazione erano progettati per supportare un determinato processo o un piccolo gruppo di processi simili, quali ad esempio, gestionali per la produzione, per la contabilità, per gestione della supply chain ed altro. Spesso questi software non dialogano tra loro in maniera nativa e non si basano sul medesimo database portando una serie di problematiche quali dati duplicati ed incoerenza delle informazioni riguardanti gli stessi processi.

Il modulo **gestione anagrafiche** di **EHRP**, invece, integra in maniera nativa tutte le operazioni relative ai flussi aziendali e opera su un database univoco. In questo modo:

- **aggiorna il database in tempo reale** quando un utente compie un'operazione evitando la duplicazione dei dati
- **garantisce l'utilizzo di dati sempre aggiornati**, con grande risparmio di tempo e di possibili errori per l'utente
- permette di avere **sempre sotto controllo la situazione globale** dei dipendenti.



# Operatività

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione HR per la gestione integrata dei dati delle anagrafiche, per la visualizzazione, modifica e gestione sono:



- Aggiungi risorsa
- Gestione invio mail
- Consolle anagrafiche:
  - Consolle dipendenti: *Gestione utenti*
  - Consolle clienti: *Gestione risorse*
  - Consolle liberi professionisti: *Gestione account*
- Storico dei dati

## Aggiungi risorsa

Nella sezione aggiungi risorsa sarà possibile censire nuove risorse a sistema compilando le informazioni richieste e generando automaticamente una password strong per accesso in modalità single-factor authentication.

Il sistema invierà in automatico una email all'indirizzo inserito comunicando la user (scelta dall'amministratore) e la password (auto-generata) ed invitando la risorsa a cambiare la password al primo accesso nel rispetto delle policy di sicurezza.



## Gestione invio mail

Nella sezione di gestione invio mail sarà possibile visualizzare per ciascuna risorsa censita l'elenco dei documenti non ancora inviati, segnalati in automatico dal sistema grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico.

Il gestore avrà quindi modo di decidere se inviarle o meno applicando un semplice click sull'interfaccia senza necessità di ulteriori configurazioni e/o aggiornamenti delle informazioni, sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico.

# Console Anagrafiche (1)

Nella sezione di gestione utenti per i dipendenti, gestione risorse per i clienti e gestione account per i fornitori - un'interfaccia dedicata per ciascuna tipologia di risorsa focalizzata per sintetizzare l'operatività - vi è il punto focale delle gestioni anagrafiche; sarà quindi possibile visualizzare l'elenco di ciascun dipendente, cliente o fornitore con le informazioni principali, scegliendo tra quelli attualmente in forza oppure cessati per ciascuna categoria, sempre grazie all'integrazione in maniera nativa di tutte le operazioni relative ai flussi aziendali che opera su un database unico. A rappresentazione immediata della situazione, in ciascuna sezione sono presenti dei totalizzatori che riepilogano gli scostamenti con i totali, quali ad esempio il totale dei dipendenti in forza, il totale dei dipendenti in forza che hanno attivato l'utenza sul sistema **EHRP** collegandosi almeno una volta, etc..

Per ciascuna risorsa (dipendente\cliente\fornitore) si potranno gestire operativamente:

- Anagrafica: dati anagrafici e lavorativi
- Account: user, password, email e le differenti abilitazioni della risorsa quali
  - Abilitazione Modulo Ferie attiverà la risorsa a richiedere le ferie ed i permessi attraverso il sistema
  - Abilitazione Modulo Presenze: attiverà la risorsa ad effettuare la timbratura del "cartellino telematico" attraverso il sistema
  - Abilitazione Modulo Ticket: attiverà a sistema l'invio alla risorsa della documentazione relativa ai ticket, abilitandone l'inserimento post controfirma
  - Disabilita blocco timbratura: impedirà che la risorsa non venga bloccata per non aver timbrato nei giorni precedenti
  - Abilita Timbro Week End: attiverà la possibilità per la risorsa di consuntivare anche nei week end o solo il sabato o solo la domenica



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## Console Anagrafiche (2)

- Banking: coordinate bancarie e documenti di riconoscimento (per autocertificazione)
- Progetti: progetti lavorativi e referenti assegnati
- Orari: orari lavorativi e pause
- Foto: aggiungere foto tramite immagine

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato (lucchetto verde) se la risorsa è abilitata all'accesso sul sistema **EHRP** oppure la risorsa non ha accesso al sistema (lucchetto rosso).

Per ciascuna risorsa viene graficamente indicato se la risorsa ha completato a sistema i passaggi relativi all'autocertificazione bancaria relativa all'anagrafica bancaria.

# Aggiornamenti e personalizzazioni

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma EHRP in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare EHRP ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente





**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Gestione Presenze



Il modulo **Gestione Presenze** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per l'automatizzazione dei processi di controllo e gestione dei dati di presenza del personale che sarà operativo via web 24 ore su 24; è semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le rilevazioni presenze anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento internet, senza avere la necessità di installare software aggiuntivo ed in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

La **Gestione Presenze** è perfettamente integrata con tutti gli altri moduli di **EHRP** e quindi di semplice installazione ed attivazione, con un'interfaccia appositamente progettata per gli uffici HR con l'obiettivo di consentire la massima versatilità operativa e minimizzando i tempi di imputazione e di modifica dei dati.

La **Gestione Presenze** di **EHRP** è uno strumento di ultima generazione nato per gestire le comunicazioni relative alle presenze e assenze tra l'ufficio HR e le risorse dell'azienda ed attivandolo sul portale **EHRP** si permette al personale di controllare le proprie timbrature ed inserire le proprie richieste (permessi, malattie, infortuni, straordinari e ferie) che verranno automaticamente inoltrate ai responsabili oppure all'Amministrazione per la fase autorizzativa.

Ogni aggiornamento avviene sempre in real-time consentendo sia all'Amministrazione che al personale una visione sempre aggiornata dello stato delle comunicazioni delle presenze\assenze intercorse.





## I vantaggi

- eliminazione del supporto cartaceo
- standardizzazione del flusso di comunicazione secondo gli iter autorizzativi definiti in base all'organigramma aziendale
- decisa riduzione dei costi di comunicazione
- aumento dell'efficienza nel processo di comunicazione aziendale
- maggiore autonomia per i collaboratori e ai responsabili che possono inserire le richieste velocemente e per i responsabili che possono autorizzarle

## L'amministrazione del personale

Per ciascuna risorsa permette approvazione, rifiuto, riattivazione delle richieste di variazione presenza.

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione sono:

- Ferie da validare
- Permessi da validare
- Risorse da sbloccare
- Riepilogo generale
- Caricamento rapportino
- Inserimento modifiche presenze per:
  - *assenza non giustificata*
  - *malattia*
  - *ferie*
  - *permessi*



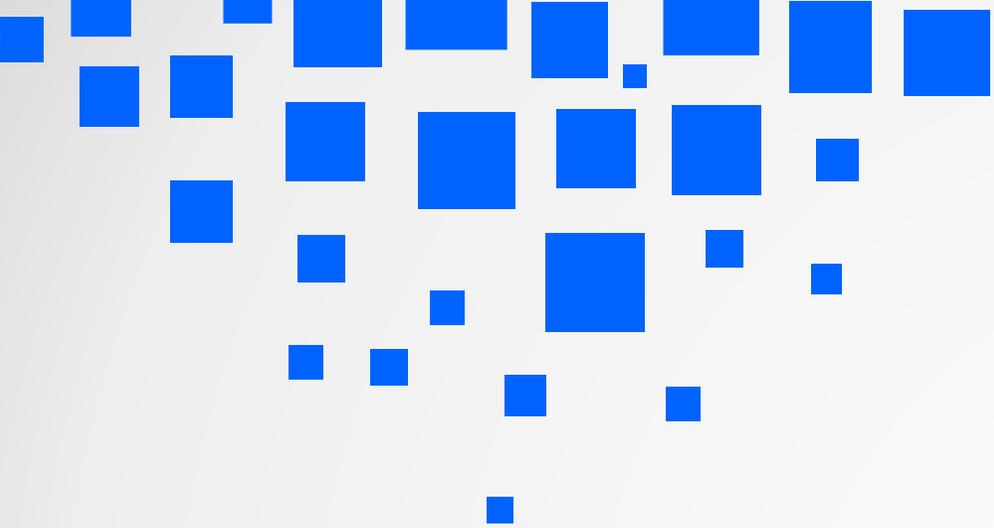
## Il personale

Il modulo permetterà al personale ed ai fornitori di gestire in autonomia e senza interazione diretta con l'Amministrazione le necessità giornaliere.

Le innovative funzionalità che vengono rese disponibili sono:

- Richiesta ferie
- Richiesta permessi
- Riepilogo generale delle proprie richieste
- Caricamento rapportino





## Le ferie

Per l'Amministrazione è la sezione dedicata alle giornate di ferie richieste in attesa di approvazione, indicando inoltre i dettagli della richiesta per risorsa. Nella relativa area personale della singola risorsa sarà possibile effettuare una richiesta o una richiesta di annullamento.



## I permessi

Nella sezione per l'Amministrazione si presentano per ciascuna risorsa, nelle giornate indicate, le ore di permesso richieste in attesa di approvazione, evidenziando, inoltre i dettagli per risorsa. La risorsa potrà, nella propria area personale richiedere delle ore o richiederne l'annullamento.

## Risorse da sbloccare

Si presenteranno all'Amministrazione, per ciascuna risorsa, le richieste e le relative motivazioni per lo sblocco della consuntivazione. L'Amministrazione potrà agire interattivamente con un semplice click allo sblocco ottimizzando l'iterazione.



## Riepilogo generale

Nella sezione per l'Amministrazione si presenta per ciascuna risorsa, la visualizzazione grafica del calendario, modellabile nelle sue declinazioni temporali, di tutti i riepiloghi delle richieste relative alle presenze. Con un semplice click sulla risorsa sarà inoltre possibile interrogare il singolo dettaglio di ciascuna giornata.

## Selezione rapportini

Si presenta, lato Amministrazione, la gestione dei rapportini per ciascuna risorsa verificandone il caricamento. In semplici passaggi saranno possibili le seguenti operazioni :

- *Caricamento*
- *Cancellazione*
- *Sostituzione*

## Le risorse

Potranno inserire rapportini sia della propria azienda che di altre aziende mettendoli a disposizione dell'Amministrazione e dei referenti esterni per la validazione.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## Inserimenti e modifiche presenze

Viene presentata all'Amministrazione, per ciascuna risorsa, la possibilità di inserire una qualunque richiesta di variazione presenza tramite interfacce personalizzate di inserimento dati realizzate appositamente per ottimizzare la massima operatività in modo semplice e performante.

## Le risorse

Potranno inserire le proprie presenze quotidianamente in base alle giornate a loro predisposte dall'ufficio amministrativo.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM





## Aggiornamenti e personalizzazione

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma **EHRP** in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare **EHRP** ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti, effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente

# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Gestione Timbrature



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



Il modulo **Gestione Timbrature** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per l'automatizzazione dei processi di controllo e gestione dei dati di timbratura del personale che sarà operativo via web 24 ore su 24; è semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le rilevazioni timbrature anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento internet, senza avere la necessità di installare software aggiuntivo ed in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

La **Gestione Timbrature** è perfettamente integrata con tutti gli altri moduli di **EHRP** e quindi di semplice installazione ed attivazione, con un'interfaccia appositamente progettata per gli uffici HR con l'obiettivo di consentire la massima versatilità operativa e minimizzando i tempi di imputazione e di modifica dei dati.

La **Gestione Timbrature** di **EHRP** è uno strumento di ultima generazione nato per gestire le comunicazioni relative alle timbrature tra l'ufficio HR e le risorse dell'azienda ed attivandolo sul portale **EHRP** si permette al personale di controllare le proprie timbrature che verranno automaticamente inoltrate ai responsabili oppure all'Amministrazione per la fase autorizzativa.

Ogni aggiornamento avviene sempre in real-time consentendo sia all'Amministrazione che al personale una visione sempre aggiornata dello stato delle comunicazioni delle timbrature intercorse.



## I VANTAGGI:

- eliminazione del supporto cartaceo
- standardizzazione del flusso di comunicazione secondo gli iter autorizzativi definiti in base all'organigramma aziendale
- decisa riduzione dei costi di comunicazione
- aumento dell'efficienza nel processo di comunicazione aziendale
- la risorsa potrà effettuare la timbratura attraverso il sistema in tempo reale
- timbro week end farà sì che si possa scegliere se la risorsa potrà consuntivare anche nei week end o solo il sabato o solo la domenica



# L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Per ciascuna risorsa il **Modulo Gestione Timbrature** permette il controllo e la riattivazione delle richieste di variazione timbratura.

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione sono:

- Risorse da sbloccare
- Riepilogo generale
- Inserimenti e modifiche timbrature
- La possibilità di definire massivamente o per singola risorsa gli orari di timbratura e di pausa



# RISORSE DA SBLOCCARE

Si presenteranno per ciascuna risorsa le richieste e le relative motivazioni per lo sblocco della consuntivazione. L'Amministrazione potrà agire interattivamente con un semplice click allo sblocco ottimizzando l'iterazione. Le risorse potranno richiedere tramite il sistema in maniera veloce lo sblocco della timbratura.

## RIEPILOGO GENERALE

Nella sezione si presenta per ciascuna risorsa, la visualizzazione grafica del calendario, modellabile nelle sue declinazioni temporali, di tutti i riepiloghi delle timbrature. Con un semplice click sulla risorsa sarà inoltre possibile interrogare il singolo dettaglio di ciascuna giornata. Le risorse avranno a proprio disposizione un calendario su cui verificare immediatamente le proprie timbrature.





# INSERIMENTI E MODIFICHE TIMBRATURE

Viene presentata per ciascuna risorsa, la possibilità di inserire una qualunque richiesta di variazione timbratura tramite interfacce personalizzate di inserimento dati realizzate appositamente per ottimizzare la massima operatività in modo semplice e performante.

## L'AMMINISTRAZIONE

Potrà assegnare a tutte le risorse o singolarmente degli orari di timbratura, di pausa pranzo e l'abilitazione nei week end o di sabato e domenica.



# AGGIORNAMENTI E PERSONALIZZAZIONI

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma **EHRP** in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare **EHRP** ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti, effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente





# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Gestione Note Spese e Rimborsi



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

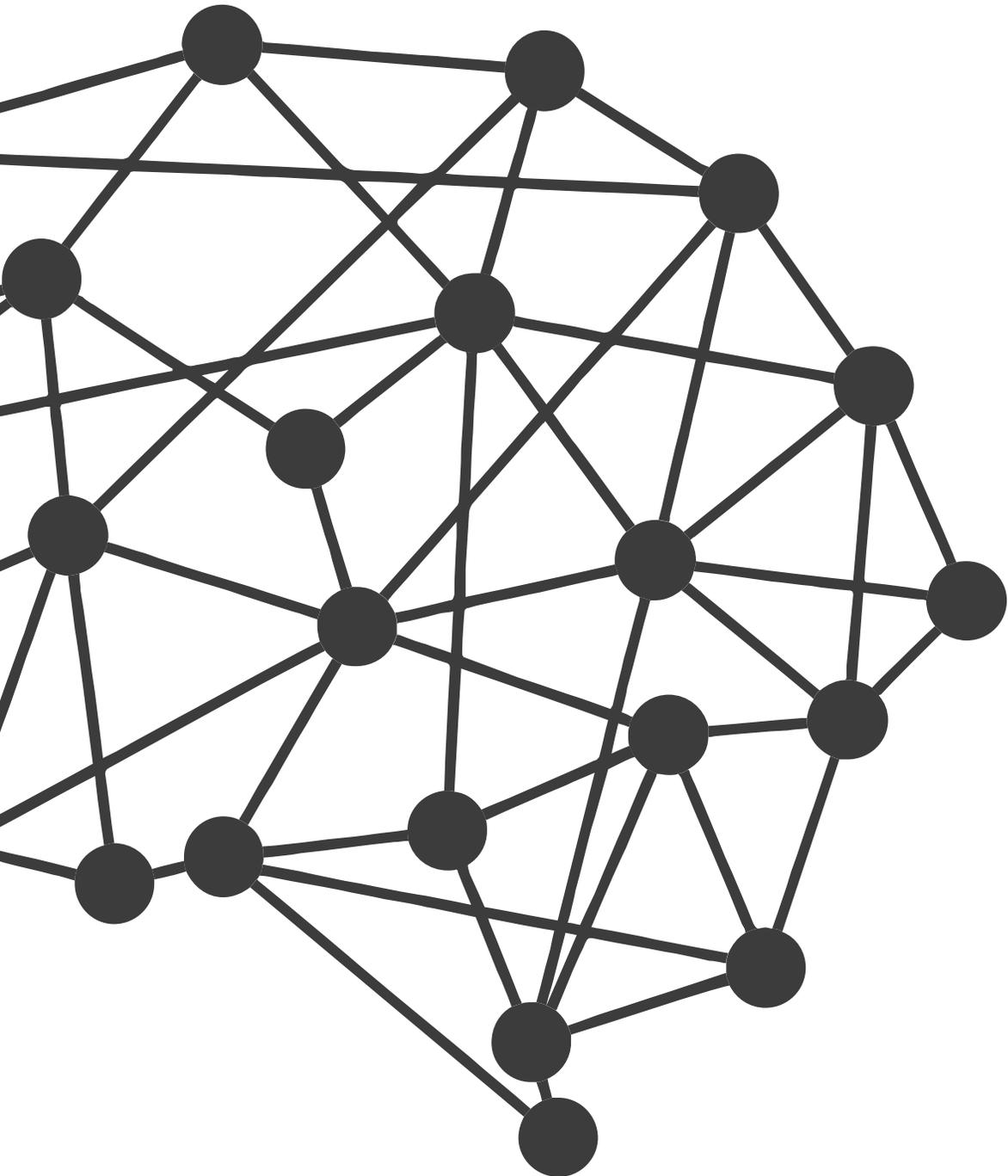


Il modulo **Gestione Note spese e Rimborsi** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per l'automatizzazione dei processi di controllo e gestione dei dati di inserimento delle note spese e rimborsi del personale che sarà operativo via web 24 ore su 24; è semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le rilevazioni timbrature anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento internet, senza avere la necessità di installare software aggiuntivo ed in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

Il modulo **Gestione Note spese e Rimborsi** è perfettamente integrato con tutti gli altri moduli di **EHRP** e quindi di semplice installazione ed attivazione, con un'interfaccia appositamente progettata per gli uffici HR con l'obiettivo di consentire la massima versatilità operativa e minimizzando i tempi di imputazione e di modifica dei dati.

Il modulo **Gestione Note spese e Rimborsi** di **EHRP** è uno strumento di ultima generazione nato per gestire le comunicazioni relative alle note spese e rimborsi tra l'ufficio HR e le risorse dell'azienda ed attivandolo sul portale **EHRP** si permette al personale di controllare le proprie note spese e rimborsi mettendoli a disposizione dell'Amministrazione per la fase autorizzativa.





## I VANTAGGI

- questo servizio permette di gestire in maniera ottimizzata tutti gli aspetti relativi a rimborsi e note spese
- il servizio permette al tempo stesso di migliorare i processi comunicativi, facilitare coordinamento e collaborazione e renderne più efficiente la gestione, riducendo i costi
- il personale potrà accedere al servizio in modo autonomo compilando in maniera intuitiva le voci previste, evitando ripetizioni e consentendo una verifica immediata al responsabile del personale
- eliminazione del supporto cartaceo

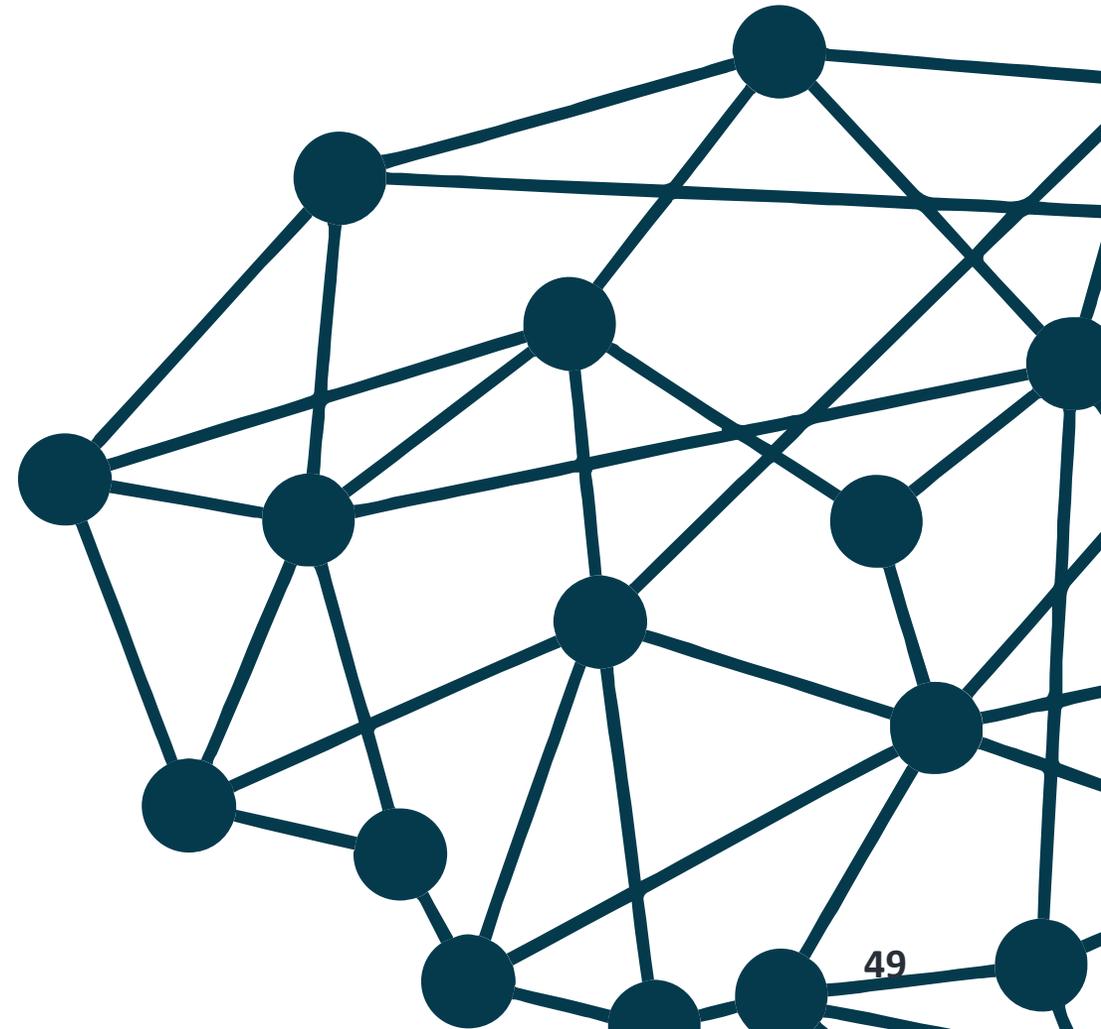
# L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

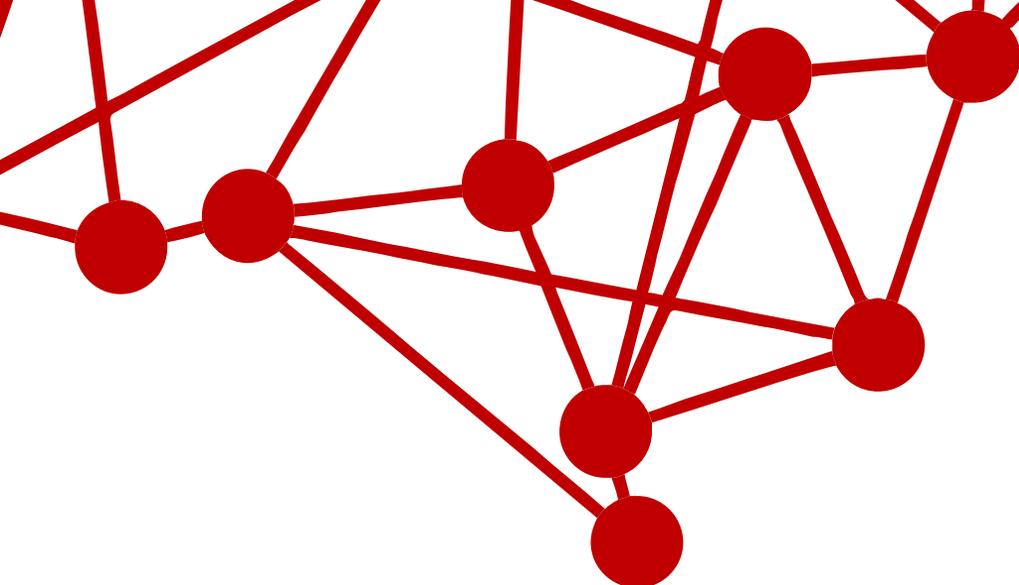
Per ciascuna risorsa permette il controllo e la variazione delle note spese e rimborsi.

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione sono:

- Aggiungi nota spese
- Invia nota spese
- Aggiungi rimborso chilometrico
- Invia nota rimborso chilometrico

Dopo aver validato le note spese ed i rimborsi chilometrici, se da ripartire su Clienti, l'amministrazione selezionerà tutte o parte delle voci per la condivisione con le amministrazioni esterne.





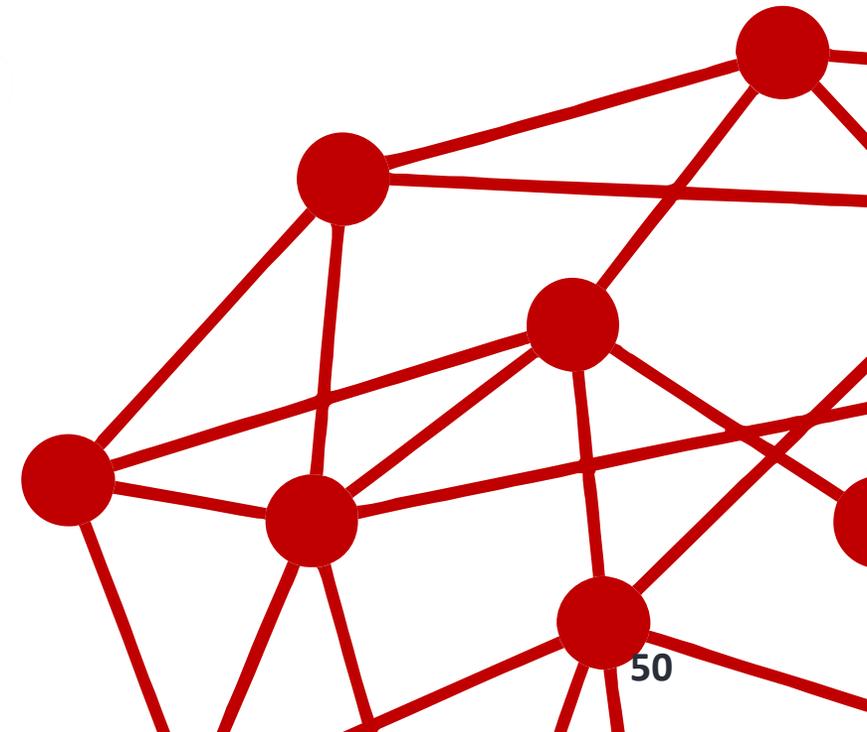
## AGGIUNGI NOTA SPESE

Da parte del dipendente la nota spese permette di inserire diverse tipologie di spesa allo scopo di consentire analisi finalizzate alla ottimizzazione dei costi. Sono disponibili anche campi note per poter trasferire informazioni e precisazioni all'Amministrazione. Possono essere tracciate le spese sostenute dal dipendente allo scopo di poter calcolare i costi complessivi.



## INVIA NOTA SPESE

Con un semplice click sul pulsante di invio nota spese la risorsa potrà trasferire i dati all'amministrazione per il controllo e la validazione della nota spese prodotta.



## AGGIUNGI RIMBORSO CHILOMETRICO

Il modulo rimborso chilometrico include la funzionalità di gestione del rimborso chilometrico, studiata per tutte le risorse che effettuano spostamenti al di fuori dell'azienda con la propria auto. Inserendo nel sistema le informazioni relative ai viaggi effettuati e ai chilometri percorsi, tutti i costi sono sempre sotto controllo ottenendo un notevole risparmio di tempo rispetto alla tradizionale gestione cartacea o con fogli Excel.

Sono disponibili anche campi note per poter trasferire informazioni e precisazioni all'amministrazione.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



## INVIA RIMBORSO CHILOMETRICO

Con un semplice click sul pulsante di invio rimborso chilometrico la risorsa potrà trasferire i dati all'Amministrazione per il controllo e la validazione dei rimborsi prodotti.

# AGGIORNAMENTI E PERSONALIZZAZIONI

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma EHRP in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare EHRP ai propri gestionali o sistemi aziendali
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti, effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente



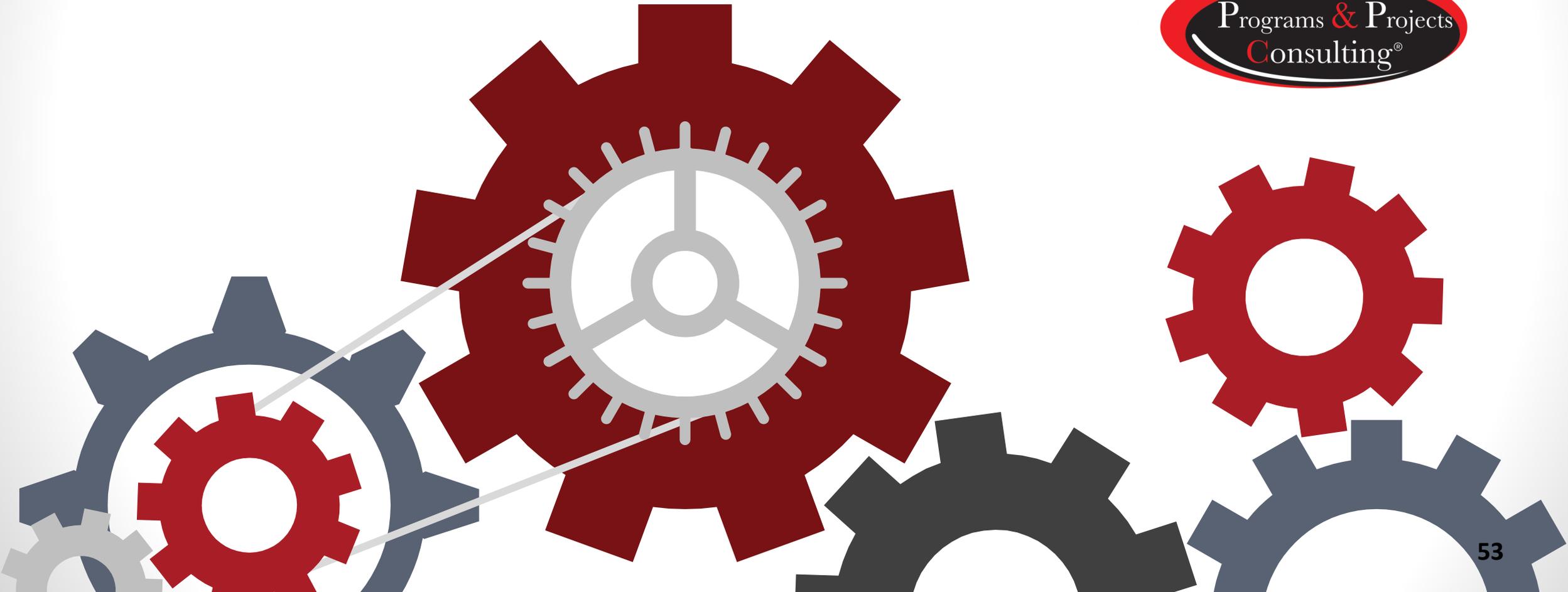
# PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

Modulo Totem



PPCLAB EHRP  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM



# Totem

I totem aziendali di tipologia Executive e Smart, connessi via cavo o Wi-Fi rappresenteranno la finestra del dipendente sull'Azienda: sono stati pensati per quelle realtà il cui personale non è munito di computer e potrà soddisfare tutte le richieste di natura documentale non gravando più sull'ufficio amministrativo, comunicando direttamente con l'amministrazione del personale.

L'azienda potrà munirsi di uno o più totem da collocare nei propri stabilimenti: reception e siti produttivi in modo da permettere al personale di poter accedere alla propria documentazione dall'ampio display touch screen, semplicemente consultandola o stampandola, permettendo inoltre di poter richiedere dai totem stessi ferie e permessi o segnalare malattie tramite il proprio badge aziendale o tramite la propria tessera sanitaria, avendo un proprio codice identificativo personale, anche QR code, o ricevendone uno nuovo sullo smartphone al momento dell'accesso.



# La soluzione vincente (1)

## *- Dalla monofunzione alla multifunzione*

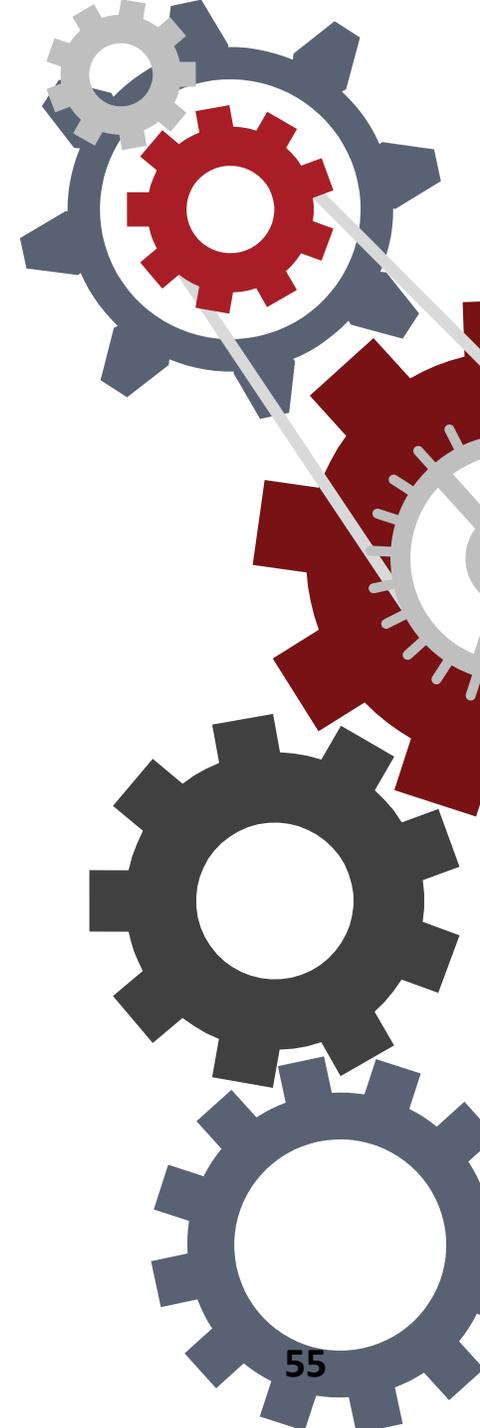
Fino ad oggi, nel panorama della rilevazione presenze, i terminali sono stati progettati per un uso predefinito, con funzioni predeterminate dal costruttore e difficilmente modificabili. In questo contesto, **EHRP TOTEM** è un sistema aperto e PC based che rappresenta una novità assoluta e apre nuovi orizzonti operativi: grazie alla memoria espandibile, al processore di ultima generazione e al sistema operativo windows disponibile, risulta possibile installare qualsiasi tipo di programma e/o periferica, valorizzando le caratteristiche della soluzione (ad esempio una stampante per stampare i documenti).

## *- Lettura ed autenticazione in un unico strumento*

La rilevazione delle presenze con **EHRP TOTEM** avviene tramite un lettore RFID multistandard avanzato, il quale ha una seconda funzione, ovvero quella di essere strumento di autenticazione all'accesso delle applicazioni sviluppate sul sistema con una gestione talmente semplice che non richiede competenze specifiche.

## *- Miglioramento comunicazione tra risorsa ed amministrazione*

Con **EHRP TOTEM** diventa più semplice la comunicazione tra i dipendenti privi di pc e la Direzione del Personale, alla quale spesso si devono fare delle richieste (ferie, rimborso spese, trasferte, richieste di carattere amministrativo) che possono diventare un problema gravoso per chi non ha una postazione PC: **EHRP TOTEM** rappresenta l'interfaccia più pratica, comoda ed intuitiva per questo tipo di comunicazione.



# La soluzione vincente (2)

## *- Soluzione completamente web-based*

**EHRP TOTEM** sfrutta tutte le potenzialità della rete, adattandosi alle diverse tipologie di reti Intranet/Internet, il flusso di informazioni è così fruibile da qualsiasi luogo e la gestione dei processi dal centro alla rete è ottimale. Inoltre, grazie alla tecnologia di cui dispone, **EHRP TOTEM** concilia elevate prestazioni a consumi molto ridotti, tutto il potenziale della rete è così a portata di dito!

## *- Costi di gestione ridotti*

Essendo un sistema PC based, in fase di configurazione ed avvio non sono necessarie competenze specifiche: è sufficiente avere familiarità con i comuni sistemi operativi mobile presenti sul mercato apportando così un notevole risparmio in termini di costi di manutenzione.

**EHRP TOTEM**, informatizzando la comunicazione tra dipendente ed amministrazione, riduce la mole cartacea che normalmente deriva da questi processi con vantaggi notevoli per l'economicità aziendale.

## *- Display touch screen dalle ampie dimensioni*

**EHRP TOTEM** è un sistema dotato di tecnologia Touch Screen che, grazie al display LCD ampio e luminoso, risulta di utilizzo estremamente semplice ed intuitivo anche da parte di chi non ha familiarità con il PC.



# La soluzione vincente (3)

*- Innovativo all'interno, robusto e compatto all'esterno*

**EHRP TOTEM** è un sistema assolutamente moderno e tecnologico, ma anche molto robusto e compatto. Si adatta quindi a tutti i luoghi che per loro natura sono soggetti a condizioni ambientali “difficili” per la presenza di sollecitazioni termiche, meccaniche e chimiche. Il tutto senza sacrificare l'eleganza: infatti **EHRP TOTEM** è dotato di un'estetica piacevole che si manifesta attraverso linee morbide, raffinate e sobrie.

*- Esempi di applicazione funzionalità:*

- *Gestione timbrature*
- *Gestione documentali personali*
- *Visualizzazione cartellino e totalizzatori*
- *Gestione inserimento e controllo richieste giustificativi per ferie, permessi, malattie, infortuni, etc.*
- *Visualizzazione e stampa dei propri documenti contabili e di buste paga*



# Aggiornamenti e personalizzazioni

- Software factory dedicata a tenere il modulo della piattaforma EHRP in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare EHRP ai propri gestionali o sistemi aziendali.
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti, effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente.



**PPCLAB EHRP**  
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM





Informazioni di contatto  
**Programs & Projects Consulting S.r.l.**

Via A. Cechov, 50 – 20151 Milano (MI)  
P.IVA / C.F. 02236340648  
TEL: +39/02-66809530  
InfoMilano@p-pconsulting.com

